



UMOWA

uczestnictwa w projekcie „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ” nr RPMA.10.02.00-14-c988/19

zawarta w dniu _____ 2020 roku pomiędzy:

POLBI Sp. z o. o. Aleje Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa, nr. REGON: 010494129 reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Andrzeja Kania, zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

Zważywszy, że:

POLBI Sp. z o.o. Aleje Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa w partnerstwie z firmą Centrum Edukacyjne ZS Sp. z o.o. ul. Nowogrodzka 31, 00-511 Warszawa, realizuje na terenie województwa mazowieckiego projekt pt. „**NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych w ramach Mazowieckiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na podstawie umowy z Województwem Mazowieckim - reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej, zwanym dalej - Instytucją Zarządzającą;

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Uczestnik projektu **oświadcza**, że przystępuje do projektu i będzie uczestniczył w następującej formie wsparcia (**proszę o zaznaczenie tylko jednej formy wsparcia**), zgodnie z oświadczeniem w kwestionariuszu zgłoszeniowym i zdiagnozowanymi lukami kompetencyjnymi):
 - a) Kurs języka angielskiego – poziomy A1+A2
 - b) Kurs języka angielskiego – poziomy B1+B2
 - c) Kurs cyfrowy ECDL DIGCOMP 16 lub równoważny
 - d) Kurs cyfrowy EDCL DIGCOMP 19 lub równoważny
2. Uczestnik projektu **oświadcza**, iż na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu cywilnego (zamieszkiwanie w danej miejscowości z zamiarem stałego pobytu) lub pracuje lub uczy się na terenie województwa mazowieckiego.

- b. jest osobą w wieku powyżej 25 r.ż., która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych lub językowych;
- c. posiada luki kompetencyjne w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych lub znajomości języka angielskiego i z własnej inicjatywy chce podwyższyć swoje kompetencje;
- d. nie uczestniczył i nie uczestniczy we wsparciu Lifelong Learning Programme oferowanym w tożsamym zakresie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

§ 2

1. Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika wynosi 2 714, 17 zł (słownie: dwa tysiące, siedemset czternaście złotych 17/100).
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: **0,00 zł (słownie: zero zł)**.

§ 3

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 3 działań:
 1. **Szkolenie językowe w zakresie języka angielskiego** – (działanie realizowane na poziomach: **A** – 168 osób oraz **B** – 60 osób). Kursy będą organizowane wyłącznie w formie stacjonarnej w dni robocze (2h/dzień x 2 dni w tyg.) lub weekendy (4h/dzień x 1 lub 2 dni w weekend), w zależności od preferencji (w godzinach adekwatnych do możliwości i potrzeb uczestnika projektu). Kurs na jednym poziomie trwa 120h x 45 minut. Program kursu obejmuje: gramatykę, pisanie, mówienie, czytanie, słuchanie. Realizowane kursy językowe zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawały możliwość uzyskania certyfikatu (TEOIC/ TOEFL/FCE lub równoważnego). Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe (podręcznik + ćwiczenia).
 2. **Szkolenia komputerowe w zakresie ECDL DIGCOMP 16 lub równoważnych** – (działanie przewidziane dla 100 osób: 10 grup x średnio 10 osób). Kursy będą organizowane wyłącznie w formie stacjonarnej w dni robocze (2h/dzień x 2 dni w tyg.) lub weekendy (4h/dzień x 1 lub 2 dni w weekend). Szkolenie obejmuje 6 modułów ECDL lub równoważnych x średnio 10h: Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści + Rozwiązywanie problemów + Bezpieczeństwo. Podstawy pracy z komputerem (B1) + Podstawy pracy w sieci (B2) + Przetwarzanie tekstów (B3) + Arkusze kalkulacyjne (B4) + Rozwiązywanie problemów (S9) + IT Security (S3). Uczestnicy projektu nabędą umiejętności w zakresie: obsługa sprzętu komputerowego, wykorzystywanie programów do tworzenia/formatowania/edycji/druk dokumentów tekstowych; wyszukiwanie/ocena/przechowywanie informacji; zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych; korzystanie z Internetu, przetwarzanie treści, przestrzeganie prawa autorskiego, ochrona danych osobowych, unikanie zagrożeń wynikających z korzystania TIK. Realizowane kursy komputerowe zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawały możliwość uzyskania certyfikatu ECCC, potwierdzającym nabycie przez UP kwalifikacji cyfrowych.
 3. **Szkolenia komputerowe w zakresie ECDL DIGCOMP 19 lub równoważnych** – (działanie przewidziane dla 50 osób: 5 grup x średnio 10 osób). Kursy będą organizowane wyłącznie w formie stacjonarnej w dni robocze (2h/dzień x 2 dni w tyg.) lub weekendy (4h/dzień x 1 lub 2

dni w weekend). Szkolenie obejmuje 6 modułów ECDL lub równoważnych x średnio 14h: Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści + Rozwiązywanie problemów + Bezpieczeństwo. Podstawy pracy z komputerem (B1)+ Podstawy pracy w sieci (B2)+ Przetwarzanie tekstów (B3)+ Web Editing (S6)+ Rozwiązywanie problemów (S9)+ IT Security (S3). Kurs oprócz standardowych umiejętności cyfrowych umożliwi uczestnikom projektu nabycie umiejętności tworzenia i obsługi stron www, opartych o język HTML i kaskadowe arkusze stylów CSS, tj. umiejętności, które może wykorzystać w pracy jak i na swoje potrzeby.
Wymagane jest minimum 80% frekwencji na zajęciach.

2. Za realizację działań dotyczących szkoleń językowych odpowiedzialna będzie firma Centrum Edukacyjne ZS Sp. z o.o. ul. Nowogrodzka 31; 00-511, natomiast komputerowych odpowiedzialna będzie firma POLBI Sp. z o. o. Aleje Jerozolimskie 65/79; 00-697 Warszawa.
3. Działania w Projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr RPMA.10.02.00-IP.01-14-083/19. Projekt realizowany zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) oraz ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w działaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 10.2 (ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych - Digital Competence Framework).
4. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
5. W ramach Projektu realizowane będą kursy nauki języka angielskiego oraz kompetencji/kwalifikacji cyfrowych dostosowane do poziomu biegłości Uczestników Projektu.
6. Każdy z UP przystąpi do egzaminu wewnętrznego pod warunkiem uczestnictwa w min. 60h godzin kursu. Po zdanym egzaminie z wynikiem pozytywnym – min. 60%.
7. Każdy z UP przystąpi do egzaminu zewnętrznego pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% godzin kursu. Po zdanym egzaminie z wynikiem pozytywnym, Uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje.
8. Miejsca szkoleń będą uzależnione od osób zgłaszających się do Projektu w szczególności do potrzeb osób niepełnosprawnych, w salach szkolnych pozbawionych barier architektonicznych oraz odpowiednim wyposażeniem.
9. Projektodawca zapewnia Uczestnikom Projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział w procesie szkoleniowym - przeprowadzenie kursu języka angielskiego lub kursu z obszaru kwalifikacji/kompetencji komputerowych;
 - b) materiały edukacyjne.

§ 4

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:
 - a) kwestionariusza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia;
 - b) zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (dotyczy osób zarejestrowanych bezrobotnych);
 - c) zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu (dotyczy osób pracujących);

- d) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
- e) oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- f) wypełnionego testu kompetencji badającego poziom kompetencji cyfrowych (dotyczy osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu komputerowym);
- g) wypełnionego testu kompetencji badającego poziom znajomości języka angielskiego (dotyczy osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu z języka angielskiego);

§ 5

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności na szkoleniach do których dana osoba została zakwalifikowana; w przypadku szkoleń językowych minimalna 80% frekwencja dotyczy każdego poziomu zajęć, przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a uczestnicy projektu mają obowiązek niezwłocznie poinformować zespół projektu o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed ich rozpoczęciem,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d) uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
 - e) przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f) dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych (tj. umowa uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i innych dokumentów, które będą potrzebne w ramach realizacji Projektu),
 - g) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem poniesionym przez Realizatora projektu, maksymalnie do kwoty 2 714, 17 zł.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (zgodnie z zapisami w §5 ust 2 pkt a).
5. W wyżej wymienionych przypadkach uczestnik może zostać obciążony kosztem poniesionym przez Realizatora projektu, maksymalnie do kwoty 2 714, 17 zł.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji Zarządzającej – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§ 6

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

1. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż zgodnie z zasadą równości szans i płci, projekt skierowany jest do KOBIEC I MĘŻCZYCZYN.

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 10

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PROJEKTODAWCA

UCZESTNIK PROJEKTU